

## Huishoudelijk reglement Heemkunde Voerendaal

### Begripsbepaling

In dit huishoudelijk reglement worden zowel mannelijke als vrouwelijk personen aangeduid met hij of hem. Waar in het huishoudelijk reglement, ook wel aangeduid met HR, gesproken wordt van "Heemkunde Voerendaal", is daarmee bedoeld de heemkundevereniging "Heemkunde Voerendaal" gemeente Voerendaal.

Waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt van statuten, zijn daarmee bedoeld de statuten die zijn verleden op 17 oktober 2016 bij notaris M.F.A.M. Poolen te Geleen.

### Bepalingen over het lidmaatschap

#### Artikel 1.

Tot het lidmaatschap van Heemkunde Voerendaal kunnen worden toegelaten alle natuurlijke personen welke zich kunnen verenigen met de doelstellingen van Heemkunde Voerendaal.

#### Artikel 2.

Aanvragen van het lidmaatschap van Heemkunde Voerendaal geschiedt schriftelijk door middel van het invullen van een inschrijfformulier of door het invullen van het digitaal inschrijfformulier op de website [www.heemkundevoerendaal.nl](http://www.heemkundevoerendaal.nl). De inschrijving wordt definitief na ontvangst van de contributie.

#### Artikel 3.

1. Leden worden onderscheiden in:

- a.** seniorleden: personen vanaf de leeftijd van 18 jaar .
- b.** Juniorleden: personen beneden de leeftijd van 18 jaar. juniorleden worden bij het bereiken van 18-jarige leeftijd, van rechtswege seniorlid.
- c.** Ereleden: personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor Heemkunde Voerendaal en als zodanig door de Algemene ledenvergadering zijn benoemd. Ereleden blijven gewoon lid met alle rechten en plichten die leden hebben. Ereleden die zich bedanken als lid verliezen hun rechten als lid. Zij ontvangen wel alle informatie die gewone leden ontvangen, tenzij het erelid daarvan afziet. Zij behouden hun titel als erelid.

2. Heemkunde Voerendaal heeft, naast de leden als in lid 1. bedoeld, donateurs. Donateurs zijn geen leden en hebben geen rechten en plichten tegenover Heemkunde Voerendaal. Wel worden zij uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten van de vereniging en hebben voorrang op niet leden bij de inschrijving voor een activiteit.

#### Artikel 4.

- a.** Met ingang van het lidmaatschap verkrijgt het lid de rechten en is het lid onderworpen aan de verplichtingen voortvloeiend uit de statuten en het huishoudelijk reglement van Heemkunde Voerendaal.
- b.** De secretaris draagt zorg dat de leden in het bezit worden gesteld van een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement. Dit kan, door verwijzing naar de digitale versie van beide documenten op de website van Heemkunde Voerendaal.

#### Artikel 5.

- a.** Het stemrecht, is voorbehouden aan leden en ereleden, vanaf 18 jaar. Van het stemrecht kan alleen gebruik worden gemaakt door die leden die volgens opgave van de penningmeester aan hun contributieverplichtingen hebben voldaan.
- b.** Het lid verliest zijn stemrecht indien op het lid een maatregel van toepassing is zoals omschreven in de statuten onder artikel 4. lid 5.c.

#### Artikel 6.

Indien een lid blijkt geeft de doelstellingen van Heemkunde Voerendaal niet te willen respecteren, zal het bestuur tegen dat lid een besluit nemen krachtens artikel 4 lid 5.c. van de statuten.

#### Artikel 7.

- a.** Indien het bestuur besluit een lid uit zijn lidmaatschap te onttrekken (zoals omschreven in artikel 4 lid.5.c. van de statuten), deelt het dit aan het betrokken lid mede per aangetekende brief met opgave van reden.
- b.** Het betrokken lid kan binnen 4 weken na ontvangst van de brief van het bestuur schriftelijk (aangetekend) in beroep gaan bij de ledenvergadering.
- c.** Het bestuur is gehouden binnen 2 maanden na ontvangst van het beroepsschrift een ledenvergadering bijeen te roepen ter behandeling van het beroepsschrift.
- d.** Indien een lid in beroep gaat tegen een tegen hem genomen besluit zoals omschreven in artikel 4 lid.5.c. van de statuten, kan de ledenvergadering een commissie van beroep instellen. De commissie van beroep moet bestaan uit 3 (drie) personen die geacht worden een onafhankelijk oordeel te kunnen vellen. Uitgesloten van deze commissie zijn bestuursleden en gezinsleden of anderszins aanverwanten van het betrokken lid.
- e.** De commissie doet na alle partijen te hebben gehoord, binnen 2 maanden een bindende uitspraak, bevattende het besluit en een motivatie.
- f.** Het mandaat van de commissie vervalt na de gedane uitspraak.

### **Bepalingen over de contributie**

#### Artikel 8.

- a.** Alle leden zijn verplicht tot betaling van een contributie aan Heemkunde Voerendaal.
- b.** Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling, maar behouden alle rechten die ook een gewoon lid heeft.

#### Artikel 9.

- a.** De hoogte van de jaarcontributie wordt door de Algemene ledenvergadering vastgesteld in het jaar voorafgaande aan het jaar waarin deze van kracht wordt.
- b.** de contributie dient te worden voldaan in de eerste maand van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december. Indien het lidmaatschap na 30 juni van een verenigingsjaar aanvangt, is de voor dat jaar vastgestelde contributie voor de helft verschuldigd.
- c.** bij aanmelding als lid in het laatste kwartaal van het jaar, wordt ter definitieve bevestiging van het lidmaatschap contributie geheven. Deze contributie is ter voldoening van de verschuldigde contributie van het daarop volgende verenigingsjaar.
- d.** Gezinsleden betalen een, door het bestuur bepaalde, gereduceerde contributie. Onder gezinsleden wordt verstaan, zij die een gemeenschappelijke woning delen.
- e.** Bij het beëindigen van het lidmaatschap, om welke reden dan ook, vindt geen restitutie van de betaalde contributie plaats.

#### Artikel 10.

- a.** Een lid dat, na daartoe minstens twee maal door de penningmeester schriftelijk per brief danwel digitaal via e-mail te zijn gemaand, in gebreke blijft de aan Heemkunde Voerendaal verschuldigde contributie te voldoen, verliest het lidmaatschap.
- b.** Verlies van het lidmaatschap door contributieschuld is een gevolg van eigen handelen en kan niet worden opgevat als een besluit door het bestuur. Beroep hiertegen is dan ook niet mogelijk.

## Inrichting en taken van het bestuur

### Artikel 11.

- a.** Bestuursleden worden gekozen door de Algemene ledenvergadering, met meerderheid van stemmen.
- b.** De taakverdeling binnen het bestuur wordt door het bestuur bepaald tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering na de algemene ledenvergadering.
- c.** De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur, hierna te noemen DB.

### Artikel 12.

Het bestuur waakt over de belangen van Heemkunde Voerendaal en verricht, met inachtneming van het bepaalde in de statuten en het huishoudelijk reglement, al wat voor de verwezenlijking van de doelstellingen van Heemkunde Voerendaal bevorderlijk is. Het draagt ervoor zorg dat alle publicaties en activiteiten van de vereniging, van welke aard dan ook, in naam van Heemkunde Voerendaal zullen geschieden en beperkt blijven tot het in de doelomschrijving van de statuten is genoemd.

### Artikel 13.

Tot de taken van het bestuur behoren onder andere:

- a.** Het uitoefenen van alle bevoegdheden die op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn toegekend.
- b.** Het uitvoeren van de besluiten van de Algemene ledenvergadering
- c.** Het bewaren, verhuren of in bruikleen geven van eigendommen van Heemkunde Voerendaal.
- d.** Het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen en legaten en het aanvaarden van subsidies.

### Artikel 14.

Het bestuur heeft het algemeen beheer over de eigendommen en de bezittingen van Heemkunde Voerendaal.

### Artikel 15.

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, doch tenminste 4 maal per jaar en indien een derde bestuurslid dit wenst.

### Artikel 16.

- a.** De voorzitter leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen, Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter of door een ander bestuurslid, aan te wijzen door de overige leden van het bestuur.
- b.** De voorzitter tekent met de secretaris alle stukken die bindend zijn voor Heemkunde Voerendaal.
- c.** De secretaris verzendt de uitnodigingen en agenda voor de bestuursvergaderingen.

### Artikel 17.

- a.** De secretaris maakt van de algemene ledenvergadering een verslag, waarin de genomen besluiten zijn gemotiveerd. De verslagen van bestuursvergaderingen en de Algemene ledenvergadering worden door de secretaris gearchiveerd.
- b.** De secretaris verzendt de uitnodigingen en de agenda voor de Algemene ledenvergadering.
- c.** De secretaris voert en bewaart de briefwisselingen en beheert het archief.
- d.** De secretaris stelt het jaarverslag samen dat in de Algemene ledenvergadering aan de orde wordt gesteld.
- e.** De secretaris verzorgt de verslaglegging van de bestuursvergaderingen.

#### Artikel 18.

- a.** De penningmeester beheert de geldmiddelen van Heemkunde Voerendaal op een manier door het bestuur aangegeven.
- b.** De Penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributie en andere Heemkunde Voerendaal toekomstende gelden en verricht alle betalingen. Hij zal alleen betalingen doen die gestaafd zijn door een rekening of nota, of een door de voorzitter en secretaris getekende declaratie.
- c.** Van de door de penningmeester verrichtte transacties vindt controle en accordering door het bestuur achteraf plaats.
- d.** De vereniging stelt niet direct benodigde gelden op een spaar- of depositorekening.
- e.** Afboekingen van de spaar- of depositorekening behoeven de handtekening van alle DB-leden.
- f.** De penningmeester stelt het financieel jaarverslag samen dat in de Algemene ledenvergadering aan de orde wordt gesteld.
- g.** Eén keer per jaar zal de penningmeester de kascontrolecommissie inzage geven in het door hem gevoerde financieel beheer, waarvan de kascontrolecommissie verslag doet aan de Algemene ledenvergadering. De kascontrolecommissie adviseert de Algemene ledenvergadering de penningmeester wel of geen decharge te verlenen voor het gecontroleerde boekjaar.
- h.** De penningmeester heeft de zorg voor de ledenadministratie en maakt elk jaar een ledenlijst die ter inzage van de bestuursleden is bij de bestuurs- en Algemene ledenvergadering. De ledenlijst wordt, met in acht neming van de wet bescherming persoonsgegevens, door de penningmeester beheerd.

#### Artikel 19.

Het rooster van aftredende bestuursleden behelst:

- a.** Een nieuw benoemd bestuurslid heeft conform artikel 7. lid 2, van de statuten een eerste zittingsperiode van twee jaar, waarna opname in het rooster van aftreden volgt.
- b.** Van de DB-functies treedt jaarlijks slechts één functionaris af.
- c.** Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar
- d.** De secretaris houdt een rooster van aftreden van de benoemde bestuursleden bij.

### **Bepalingen over activiteiten**

#### Artikel 20.

Leden van Heemkunde Voerendaal kunnen specifieke onderwerpen gezamenlijk bestuderen door het instellen van werkgroepen waarbij de activiteiten moeten passen binnen de doelstellingen van Heemkunde Voerendaal. Deze werkgroepen staan open voor alle leden en worden opgericht na goedkeuring van het bestuur. Werkgroepen hebben een budget ter beschikking, vastgesteld door het bestuur. Werkgroepen die naar buiten treden doen dit alleen in overleg en met instemming van het bestuur.

#### Artikel 21.

De leden van werkgroepen dienen een persoon aan te wijzen voor het onderhouden van contacten met het bestuur. Overige taken, zoals voorzitten van de vergaderingen van de werkgroep, uitnodigingen uitschrijven voor een vergadering, verslaglegging en dergelijke dienen onderling te worden geregeld.

#### Artikel 22.

Bij door Heemkunde Voerendaal te organiseren activiteiten en dergelijke wordt aan de leden en daarna aan donateurs voorrang gegeven. Zo nodig tegen betaling van de daarvoor vast te stellen kosten.

#### Artikel 23.

Het in welke vorm ook gebruiken van de naam “Heemkunde Voerendaal” voor commerciële of andere doeleinden is niet toegestaan anders dan na schriftelijk verkregen toestemming van het bestuur.

### **Bezittingen**

#### Artikel 24.

**a.** De aan Heemkunde Voerendaal in bruikleen afgestane documentatie en voorwerpen behoren tot de eigendommen van de vereniging en kunnen te allen tijde door de eigenaars worden teruggevorderd.

Deze in bruikleen gegeven goederen en de voorwaarden waaronder dit geschiedt, worden in een schriftelijke overeenkomst tussen partijen vastgelegd.

**b.** Eigendommen van Heemkunde Voerendaal kunnen aan de leden worden uitgeleend. Ten aanzien van het uitlenen van eigendommen dient een goede administratie te worden gevoerd.

### **Inwerkingtreding / wijziging reglement**

#### Artikel 25.

Het huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd door de Algemene ledenvergadering, bij meerderheid van de door aanwezige leden uitgebrachte stemmen.

Dit reglement is op 17 mei 2017 goedgekeurd door de Algemene ledenvergadering en per die datum in werking getreden.

Artikel 9 van dit reglement is gewijzigd per 1 juni 2020 en per die datum in werking getreden.

Voerendaal, 17 mei 2017 en 1 juni 2020

Voorzitter:

Secretaris: